



UNIÓN EUROPEA



Manual del Usuario Base de datos de Exportadores -Exportaciones Panamá-

Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA)

Versión 1.0
SEPTIEMBRE 2020

Política de la calidad de la SIECA: Apoyar técnica y administrativamente el Proceso de Integración Económica conforme a la normativa aplicable, cumpliendo los objetivos del sistema de gestión a través de la gestión eficaz y eficiente de los recursos, mejorando continuamente los procesos pertinentes a la Secretaría.

4ª avenida 10-25 zona 14, Guatemala, Centroamérica

www.sieca.int





UNIÓN EUROPEA



ÍNDICE

1. Presentación.....	4
2. Panorama general	5
3. Características	5
4. Base de Datos de Exportadores de Panamá	5
5. Preguntas Frecuentes.....	13
a. ¿Cuáles son los requisitos mínimos para poder utilizar la base de datos de exportadores?	13
b. ¿Por qué no puedo acceder al sistema?	13
c. ¿Por qué no puedo grabar los datos de una declaración?	13
d. ¿Por qué no se carga un documento al portal?	13





UNIÓN EUROPEA



Glosario de Términos y Abreviaturas

MICI	Ministerio de Comercio e Industria
ANA	Autoridad Nacional de Aduanas
TOKEN	Un token de seguridad (también llamado llave digital o llave electrónica) es un dispositivo físico utilizado para acceder a un recurso restringido electrónicamente. El token se utiliza como complemento o en lugar de una contraseña.





UNIÓN EUROPEA

1. Presentación

El presente Manual es aplicable para los usuarios exportadores de Panamá, el cual consiste en una página web diseñada para la centralización de una base de datos nacional, donde el usuario ingresará la información requerida para contar con el código de exportador que lo identificará para las exportaciones que se realicen.

La base de datos de Exportadores de Panamá estará ubicada en la sede regional de la SIECA y la actualización de los datos dependerá de cada usuario exportador panameño.

El registro realizado por el exportador mediante la página web le permitirá al usuario exportador le facilitará el llenado de su información en la aplicación de la DUCA-F, utilizando su código de exportador generado al momento de su registro en la Base de Datos de Exportadores.



UNIÓN EUROPEA



2. Panorama general

La base de datos de exportadores de Panamá, consiste en una herramienta informática desarrollada y administrada por la SIECA, que permite al exportador registrar su información para obtener un código de exportador de Panamá.

3. Características

La base de datos de exportadores de Panamá es una herramienta tecnológica de alta disponibilidad que ofrece servicios intuitivos, eficientes, de trazabilidad y seguros para el usuario final.

La base de datos de exportadores cuenta con las características siguientes:

- i. La plataforma está basada en ambiente WEB lo que permite una mayor facilidad para los usuarios. El usuario deberá contar con una conexión a internet estable y con una velocidad mínima de 1 Megabits por segundo (1 Mbps).

4. Base de Datos de Exportadores de Panamá

Es una aplicación pública la cual permite a los exportadores de Panamá realizar su registro en una base de datos, actualizar la información del exportador y recuperación de la clave del exportador si llegase a requerirla



UNIÓN EUROPEA



Validar Captcha:

El primer paso que debe realizar para utilizar cualquiera de las opciones de la aplicación es validar el captcha como norma de seguridad de la información.

Registro del exportador:

Para realizar un registro en la Base de Datos de Exportadores, debe presionar el botón “[llenar formulario](#)”, el cual desplegará los campos necesarios para realizar el registro del exportador.



Las secciones para llenar en este formulario son las siguientes:

Pestaña Generales. Contiene los campos con la información general del exportador las cuales se describen a continuación.

Código de Exportador	Se consigna el Código del exportador generado por el sistema
Nombre o Razón Social	Se consigna en el caso de personas naturales, nombre y apellidos; en el caso de personas jurídicas, la razón social o denominación del exportador.
Tipo de Persona	En este campo se Clasifica el tipo de persona según la legislación panameña.
Domicilio Fiscal	Se consigna la dirección o el domicilio fiscal del exportador o proveedor,
Aviso de Operación	En este campo se consigna el numero Consecutivo generado mediante la plataforma de Panamá Emprende una vez aprobado el Aviso o el número de licencia que faculta a toda persona natural o jurídica para realizar alguna actividad comercial
Tipo Documento	Se consigna el tipo de Documento utilizado por el exportador o proveedor, cuando corresponda
No de Documento de Identificación del Exportador	En este campo se consigna el número del registro tributario o de identificación del exportador o proveedor
País de emisión del documento de identificación	Se consigna el país de emisión del documento, en este caso Panamá
Provincia	En este campo se selecciona la Provincia donde se ubica la empresa o la persona.
Ciudad/Distrito	Se consigna el nombre de la Ciudad o distrito donde se ubica la empresa o la persona.
Teléfono	Se consigna el Número telefónico de la empresa para contacto.





UNIÓN EUROPEA



Email	Se consigna el Correo electrónico de la empresa para contacto.
-------	--

Formulario de registro de exportador
 Registrar nuevo exportador

[Generales](#) |
 [Representante Legal](#) |
 [Contactos](#) |
 [Historial](#)

Nombre ó Razón social *

Tipo de persona *
Tipo documento *

No. de Documento de Identificación del Exportador*
Aviso operación *

Dirección Fiscal *

Provincia *
Ciudad/distrito *

País de emisión del documento de identificación *

Teléfono *
Email *

Pestaña Representante Legal. Contiene los campos para la información del representante legal del exportador, las cuales se describen a continuación.

Nombre del Representante Legal	Se consigna el nombre de la Persona responsable legalmente de la empresa.
No de Documento de Identificación Personal	En este campo se consigna el Número de identificación del representante legal de la empresa.
Teléfono	Se consigna el Número de teléfono de contacto del representante legal de la empresa.





UNIÓN EUROPEA



Formulario de registro de exportador

Registrar nuevo exportador

Generales **Representante Legal** Contactos Historial

Nombre de Representante Legal *

No. de Documento de Identificación Personal de Representante Legal * Teléfono *

[Grabar y adjuntar documentos](#) [Cancelar](#)

Pestaña Contactos. Contiene los campos para la información de los contactos del exportador las cuales se describen a continuación.

Nombre de Persona de Contacto	En este campo se consigna el Nombre del contacto en la empresa.
No de Documento de Identificación Personal Persona de contacto	Se consigna el Número de identificación del contacto de la empresa.
Cargo dentro de la Empresa	En este campo se consigna el Cargo del contacto en la empresa.
Teléfono	Se consigna el número de Teléfono del contacto en la empresa.
Email	Se consigna el Correo electrónico del contacto en la empresa.
Sitio web	En este campo se consigna la Página web de la empresa.
Tipo Empresa	Se consigna el tipo de empresa según su actividad, tales como comercializador, fabricante y productor.
Actividad	En este campo se consigna la Actividad a la que se dedica según aviso de operaciones de la empresa, tales como: textiles, artesanal, alimento, etc.
Sector	En este campo se consigna el Sector en el que desarrolla sus actividades.





UNIÓN EUROPEA



Formulario de registro de exportador
Registrar nuevo exportador

Generales Representante Legal **Contactos** Historial

La información que se registre en los campos nombre y Cargo serán utilizados para el llenado de la DUCA-F en la casilla 62 correspondiente al exportador

Nombre de Persona que firma *

No. de Documento de Identificación de persona que firma Cargo dentro de la Empresa *

Teléfono * Email *

Sitio Web Tipo Empresa * Seleccione

Sector * Seleccione

Actividad *

Grabar y adjuntar documentos Salir

Pestaña Documentos. Contiene los campos para la información de los documentos que el exportador ha consignado.

Descripción	Se consigna la descripción del documento que será ingresada a la base de datos del exportador.
Agregar documento	Acción que permite adjuntar el documento a la base de datos del exportador





UNIÓN EUROPEA



Formulario de registro de exportador

Modificación del código de exportador: PA00027

Estado Activo

Generales Representante Legal Contactos **Documentos** Historial

Agregar un nuevo documento

Descripción Seleccionar archivo No se eligió archivo

+ Agregar Documento

Documentos del exportador

#	Descripción	Documento
Sin datos para mostrar		

Grabar y Salir Cancelar

Una vez finalizado el proceso, el sistema envía al correo electrónico registrado la información del código de exportador y la información del TOKEN, que servirá para poder realizar actualizaciones a la información registrada, con la imagen del correo que envía

Pestaña Historial. Contiene las diferentes versiones de la información que el exportador ha modificado desde su registro inicial.





UNIÓN EUROPEA



Formulario de registro de exportador

Registrar nuevo exportador

Generales Representante Legal Contactos **Historial**

Historial de cambios

Fecha Historial	Razón Social	Tipo de persor	Dirección	Aviso operació	Tipo documen	No. de Docum	País

Grabar y adjuntar documentos
Cancelar

Modificación del exportador:

El primer paso que debe realizar para utilizar la opción de modificar información del exportador es validar el captcha en la aplicación.

Para modificar un nuevo exportador el usuario deberá llenar el campo código Exportador y TOKEN, posteriormente debe presionar el link "[Consultar Exportador](#)" de la pantalla de base de datos de exportadores. Al presionar el botón, se le desplegará una pantalla organizada por "pestañas" la cual contendrá los datos que el exportador lleno previamente.

Modificar información de exportador

Código Exportador

TOKEN

Consultar Exportador





UNIÓN EUROPEA



Formulario de registro de exportador
Modificación del código de exportador: PA00026

Estado Activo

Generales | Representante Legal | Contactos | Documentos | Historial

Nombre ó Razón social * Roberto Bolaños

Tipo de persona * Persona Natural Tipo documento * Seleccione

No. de Documento de Identificación del Exportador* UE783525 Aviso operación * 234

Domicilio fiscal * Panamá

Provincia * Panamá Ciudad/distrito * Panamá

País de emisión del documento de identificación * Panamá

Teléfono * 890-0998 Email * laura.lara@ana.gob.pa

Grabar y Salir **Modificar Información** Salir

Para consultar o modificar de su información como exportador registrado en la Base de Datos de Exportadores de Panamá, debe ingresar con su código de exportador y el token, los cuales fueron suministrados al correo en el momento de su registro. El sistema desplegará la información registrada en forma de consulta y si es requerido realizar modificaciones a la información registrada, el usuario accionará el botón “Modificar información”, para que el sistema permita actualizar la información necesaria y guardar los datos presionando el botón “Guardar y salir”. En el caso, de que solamente requiera hacer una consulta solo presionara el botón “Salir” cuando haya finalizado la verificación de la información.

Recuperar Token:

El primer paso que debe realizar para utilizar la opción de modificar información del exportador es validar el captcha en la aplicación.

Para recuperar el token de un exportador registrado deberá ingresar el código de exportador y presionar el link “[Recuperar](#)” de la pantalla de base de datos de exportadores. Al presionar el botón, el sistema le enviará al correo registrado el token respectivo, con esta información el exportador podrá ingresar para consultar o modificar la información registrada.

Recuperar TOKEN

Código Exportador

Ingrese el código de exportador

Recuperar





UNIÓN EUROPEA



5. Preguntas Frecuentes

En esta sección se listan las preguntas más frecuentes que pueden surgir durante la utilización de la base de datos de exportadores de Panamá.

a. ¿Cuáles son los requisitos tecnológicos mínimos para poder registrarse en la base de datos de exportadores?

Para poder utilizar este portal deberá contar con los requisitos siguientes:

1. Conexión a internet estable
2. Velocidad de internet mínima de 1 MBPS por cada usuario conectado.
3. Navegador de internet Google Chrome (recomendado)

b. ¿Por qué no puedo acceder al sistema?

Motivos:

1. No se ha validado el Captcha
2. No hay acceso a internet.

Soluciones:

1. Validar el Captcha.
2. Verifique que la tarjeta y cable de red estén bien conectados y en buen estado.
3. Consulte a su proveedor de internet por qué no tiene conexión.
4. Verifique si tiene acceso a internet en un explorador web.

Si lo anterior no es solucionado comuníquese con el administrador de sistema para que él pueda resolver sus problemas al correo soporteca@sieca.int

c. ¿Por qué no puedo grabar la información en la Base de Datos de Exportadores de Panamá?

1. Deberá verificar las distintas pestañas de información descritas en el presente documento.

d. ¿Por qué no se carga un documento al portal?

1. Verifique que el documento se encuentre en un formato válido.
2. Verifique que el tamaño o peso del documento sea el autorizado (1 megabytes por documento).



UNIÓN EUROPEA



Si tiene otra pregunta o desea solucionar algún problema no expuesto en este apartado, respecto al sistema deberá comunicarse con el funcionario de Ventanilla Única.

Para mayor información en su país contacte al siguiente correo de la Ventanilla Única de Panamá

PAÍS	CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
Panamá	Jeane Gutierrez de Crespo	vuce@mici.gob.pa
	Adolfo Suarez	adolfo.suarez@mici.gob.pa
	Maya Barrios Reyes	mbarrios@mici.gob.pa

